

Na podlag 27. člena statuta Ribiške družine **BOHINJ** (v nadaljevanju beri: RD Bohinj), so člani na rednem letnem občnem zboru RD, dne 14.03.2009, sprejeli:

PRAVILNIK O DISCIPLINSKEM POSTOPKU

I. Splošne določbe

1. člen

Ta pravilnik v nadaljevanju določa pravila, ki zagotavljajo, da se le zoper krivega člana ribiške družine izreče primerna kazen in da član, ki ni kriv oziroma mu njegova krivda ni dokazana, ne bo disciplinsko kaznovan.

Predmet disciplinskega postopka so ugotovljene kršitve, ki izhajajo iz članskih obveznosti in predpisov, ki urejajo varstvo narave in ribolov, ter ostale obveznosti iz pravil, poslovnika, sklepov in drugih normativnih aktov, ki urejajo pravila delovanja ribiške družine.

Predmet disciplinskega postopka so tudi druga kazniva dejanja in prekrški, ki so ugotovljeni s pravnomočno odločbo pristojnega organa, zaradi katerih ni mogoče enakovredno zaupati v poštenje člana.

Nikomur ne sme biti izrečena kazen za dejanje, ki je v zakonu določeno kot kaznivo dejanje, prekršek ali disciplinski prekršek, še preden je bilo storjeno.

2. člen

Disciplinski postopek se prične na predlog disciplinskega tožilca RD. Predlog disciplinskega tožilca mora biti pisno obrazložen in mora obsegati podatke in sestavine iz 15. člena tega pravilnika.

3. člen

Na prvi stopnji vodi disciplinski postopek in izreka kazni za disciplinske prestopke, disciplinska komisija, katere sestav in pristojnosti so opredeljene v Statutu RD Bohinj.

4. člen

Disciplinske kršitve:

Lažje kršitve po tem pravilniku so:

1. kdor neetično in nešportno ravna s plenom (ubijanje rib, ne moči roke za ribe, ki jih vrača v vodo, lovi z zalustnikom itd.);
2. če mentor ali pripravnik ne izpolnjuje nalog določenih s pravilnikom o izobraževanju v RD;
3. kdor lovi brez ribolovne dovolilnice, ne vpisuje ujetih rib v ribolovno dovolilnico, ponaredi vpis, ali jih vpiše nepravilno, ali ne vpiše statističnih podatkov (enkratna storitev);
4. kdor sprejme zadolžitve v družini pa jo ne izvršuje;
5. kdor ne izpolni sklepa organov družine;
6. kdor stori lažno kršitev pravil športnega ribolova ali pravil v tekmovanju izven voda RD Bohinj, ki veljajo za vodo v kateri je lovil;
7. če ribiški čuvaj ne vodi dnevnika nadzorov;

Za kršitve iz 4. in 5. točke odgovarjajo vsi člani organov RD Bohinj, če se nanašajo na izvajanje funkcije v teh organih.

5. člen

Hujše kršitve po tem pravilniku so:

1. kdor lovi ribe v varstveni dobi, varstveni vodi ali pod predpisanimi najmanjšimi merami;
2. kdor prekorači število dovoljenega dnevnega ulova;
3. kdor poškoduje ali uničuje drstišče;
4. kdor pere motorna vozila, sredstva, odlaga smeti ali kako drugače onesnažuje ribolovne vode;
5. kdor preprečuje ribam vrnitev s poplavljenega zemljišča nazaj v strugo;
6. kdor lovi na prepovedan način, lovi z nedovoljenim priborom, lovi s prepovedano vabo, lovi ponoči, lovi z več pribori naenkrat, ali lovi v nasprotju s pravili športnega ribolova, ki ga določa pravilnik;
7. kdor na kakršen koli način ovira pri uresničevanju pooblastil in dolžnosti ribiškega čuvaja ali ribiškega inšpektorja;
8. kdor lovi z nedovoljenimi pripomočki in sredstvi kot so: narkotična sredstva, eksplozivi, strupi in druge podobne snovi po sestavi, vrše, osti, podvodna puška, elektrika;
9. kdor lovi brez spremstva, ko je to predpisano;
10. kdor lovi določene vrste rib v revirjih, ki za tak ribolov niso dovoljene;
11. kdor prodaja ulovljene ribe;
12. kdor v obdobju treh let stori tri ali več lažjih kršitev iz tega pravilnika za katere mu je disciplinsko sodišče izreklo kazen;
13. če zaposleni v RD Bohinj ne izpolnjujejo delavnih obveznosti iz pogodbe o delu;
14. če ribiški čuvaj ne ravna v skladu s pooblastili iz 6. člena ali ravna v nasprotju s sedmim členom Pravilnika o čuvajski službi.

Disciplinska sankcije so:

1. Opomin;
2. Prepoved ribolova od enega do treh let;
3. Izključitev iz članstva;
4. Prenehanje delavnega razmerja.
5. Prepoved ribolova in izključitev iz članstva se lahko izreče tudi pogojno od enega do treh let.

Prenehanje delavnega razmerja in izključitev iz članstva se lahko izreče tudi pogojno za dobo enega leta.

Za lažje kršitve po tem pravilniku lahko disciplinska komisija izreče le sankcije iz 1. in 2. točke tega člena.

Disciplinski postopek se zaključi z odločbo disciplinske komisije. Zoper izdano odločbo disciplinske komisije prve stopnje, je dopustna pritožba na Upravni odbor RD.

6. člen

Disciplinska obravnava je javna in poteka v slovenskem jeziku. Član, ki ne razume slovenskega jezika ali ne govori slovenski jezik, mora biti pred pričetkom postopka seznanjen, da si lahko na lastne stroške priskrbi tolmača ali drugo osebo, ki mu bo razumljivo prevedla potek postopka. Ne glede na izključno rabo slovenskega jezika, lahko za lažje razumevanje oseba, ki vodi postopek uporabi jezik, ki je članu razumljiv.

7. člen

Disciplinski obdolženec ima v postopku pravico, da se brani sam ali s pomočjo pooblaščenca oz. zagovornika, kateri mora imeti ustrezno pravno izobrazbo katerega si preskrbi na lastne stroške. Pred pričetkom disciplinskega postopka pooblaščenec predloži pisno pooblastilo disciplinskega obdolženca.

Opravičljivi razlogi neudeležbe so:

1. bolezen izkazana z zdravniškim potrdilom
2. smrt v družini za čas pogrebnih svečanosti
3. nujne službene obveznosti, ki jih v primeru izostanka lahko opraviči s potrdilom
4. drugi objektivni razlogi, težu katerih pa oceni predsednik disciplinske komisije

Razlog in pisno potrdilo mora vabljeni dostaviti disciplinski komisiji (predsedniku) najkasneje 24 ur pred pričetkom obravnave. Opravičiti se je možno največ dvakrat.

8. člen

Stranki v disciplinskem postopku sta: **disciplinski obdolženec in ribiška družina Bohinj, ki jo zastopa disciplinski tožilec.**

9. člen

Disciplinska komisija lahko v postopku izreče samo tiste kazni, ki so za kršitve predpisane in določene v statutu ribiške družine.

10. člen

Pregon zaradi disciplinskega prekrška (prestopka) zastara v šestih (6) mesecih od:

1. Pravnomočnosti sodbe (sodne odločbe) za kaznivo dejanje in upravne odločbe za upravni prekršek,
2. zaznane kršitve predpisov RD, ki predstavljajo disciplinski prekršek.

Zastaranje preгона, pretrga vložitev predloga disciplinskega tožilca za disciplinski prekršek.

Pregon absolutno zastara v vsakem primeru po poteku enega (1) leta od začetka teka zastaranja dejanj iz 1. točke tega člena.

11. člen

Stroške disciplinskega postopka trpi vsaka stranka posebej. Izjemoma je dopusten drugačen dogovor s katerim morata soglašati obe stranki. O drugačnem dogovoru se izdela zaznamek v zapisniku.

II. Disciplinska komisija

12. člen

Disciplinska komisija vodi postopek in odloča v senatu treh članov.

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije (3) člani in dva (2) namestnika. Člani izberejo predsednika disciplinske komisije skladno z pravili o volitvah organov ribiške družine. Člani se o vodenju konkretnega postopka dogovorijo med seboj, zaradi uveljavitve načela nepristranskosti. Mandat disciplinske komisije traja eno mandatno obdobje, ki je opredeljeno v statutu RD. Člani so lahko vsakokrat ponovno voljeni.

13. člen

Predsednik oz posamezni član disciplinske komisije ne more odločati v posamezni zadevi, če je:

1. Udeležen pri storitvi disciplinskega prekrška
2. podal prijavo (obvestilo) o obravnavanem postopku
3. če nastopa kot priča ali izvedenec v postopku
4. če zaradi pristranskosti postopka noče sodelovati v postopku

14. člen

Funkcije predsednika, članov in namestnikov disciplinske komisije se opravljajo častno, za to jim ne pripada nagrada ali stimulacija. Izjemoma se lahko posameznemu članu ali vsem članom podeli nagrada, o čemer na predlog predsednika RD odloči upravni odbor.

III. Predhodni postopek

15. člen

Predlog disciplinskega tožilca je pisni in obsega:

1. Ime in priimek disciplinskega obdolženca
2. Kratek opis dejanja, ki naj obsega kraj, čas, način storitve in druge relevantne podatke, ki so pomembni za potek postopka
3. Navedba dokazov, ki naj se izvedejo v postopku
4. Navedbo nastale materialne škode in odškodnina za protipravno ujete ribe

5. Materialna določba predpisa, zakona ali podzakonskega akta oz. akta ribiške družine, ki je bil z dejanjem kršen
6. Druge navedbe, ki so pomembne za disciplinski postopek

Predlog, ki ne vsebuje vseh osnovnih podatkov je nepopoln in ga mora disciplinski tožilec dopolniti v roku 15 (petnajst) dni, sicer ga predsednik disciplinske komisije zavrže.

16. člen

Član upravnega odbora RD, zoper katerega je bil podan sum udeležbe pri storitvi disciplinskega prekrška, ne more sodelovati v postopku kot član disciplinske komisije (senata) ali odločati v pritožbenem postopku.

IV. Disciplinska obravnava

17. člen

Predsednik disciplinske komisije določi dan, uro in kraj disciplinske obravnave.

Disciplinskemu obdolžencu se skladno z pravili osebnega vročanja opravi vročitev vabila in predlog disciplinskega tožilca, najmanj 14 dni (štirinajst dni) pred pričetkom obravnave, tako da ima obdolženec čas za pripravo obrambe.

Člani ali namestniki članov disciplinske komisije v zadevi, ki se obravnava ne smejo biti v sorodstvenem razmerju z obdolženim ali z njim v takih odnosih, ki bi lahko vplivali na objektivno odločanje ali vzbujali sum o nepristranskosti.

Izločitev lahko predlaga tudi obdolženi ali njegov zagovornik, če ga ima. O izločitvi člana odloča predsednik disciplinske komisije. O izločitvi predsednika DK odloča UO RD Bohinj. Odločitev obeh je dokončna.

Na glavno obravnavo se povabijo: **disciplinski obdolženec, njegov pooblaščenec oz. zagovornik, ter disciplinski tožilec.** Lahko se povabijo **tudi priče in izvedenci**, razen tistih za katere predsednik disciplinske komisije meni, da njihovo zaslišanje ni potrebno.

18. člen

Obravnavo se lahko opravi tudi v odsotnosti disciplinskega obdolženca in disciplinskega tožilca, v kolikor senat ugotovi, da sta bila pravilno vabljeni in se vabilu nista odzvala.

Predsednik disciplinske komisije ugotovi navzočnost ostalih vabljenih.

19. člen

O disciplinski obravnavi se piše zapisnik, ki ga podpišeta predsednik disciplinske komisije in zapisnikar.

Stranki imata pravico pregledati končni zapisnik in na vsebino podati pripombe oz. zahteve za popravek. Podpisani zapisnik je dokončni akt, ki se skupaj z ostalimi zadevnimi dokumenti hrani v zbirki dokumentarnega gradiva skladno z predpisi, ki urejajo hrambo aktov.

20. člen

Po začetni disciplinski obravnavi, ki jo prične predsednik disciplinske komisije z ustnim naznanilom, katera zadeva bo obravnavana, kdo je disciplinski obdolženec in katero kršitev je storil, na kratko pa tudi navede, kdo je bil vabljen na disciplinsko obravnavo.

Disciplinski tožilec prebere predlog za uvedbo disciplinskega postopka, nato pa ima disciplinski obdolženec pravico do zagovora.

Disciplinski tožilec in disciplinski obdolženec lahko v postopku izneseta ali predlagata nove dokaze.

Predsednik disciplinske komisije zasliši prič in izvede druge dokaze, za katere komisija meni, da so pomembni za ugotovitev popolnega in dejanskega stanja.

Disciplinskemu obdolžencu se po zaslišanju prič in izvedencev omogoči, da se na kratko izjavi o izpovedbi zaslišanih.

Po izvedbo dokazov in pred zaključkom glavne obravnave, predsednik komisije pozove najprej disciplinskega tožilca in nato disciplinskega obdolženca, da podata svoji izjavi in stališča, za izoblikovanje končnega predloga rešitve disciplinske zadeve.

21. člen

Disciplinska komisija zaradi izvedbe novih dokazov in vabljenja prič, preloži obravnavo za določen ali nedoločen čas.

22. člen

Disciplinska komisija sme vsakogar, ki moti disciplino in red med postopkom, odstraniti z disciplinske obravnave. Odstraniti sme tudi disciplinskega obdolženca, vendar ga mora pred zaključkom obravnave seznaniti z vsebino obravnave v njegovi odsotnosti. O pravici do obveščeni, se obdolženca seznanijo pred odstranitvijo iz postopka.

23. člen

Neposredno po zaključeni glavni obravnavi, sprejme disciplinska komisija, v odsotnosti strank **odločitev o disciplinski zadevi, ki vsebuje :**

- **za katere kršitve je obdolženi odgovoren**
- **izrek sankcije**
- **morebitna povrnitev škode, če je v zvezi s kršitvijo**

, ki jo predsednik disciplinske komisije takoj razglasi v navzočnosti strank.

Obdolženi in tožilec se izrečejo o pravici do pritožbe, v kolikor se tej pravici katera koli od strank odpove, kasneje nimajo več te pravice.

V. Disciplinska odločitev

24. člen

Disciplinska komisija odloči o disciplinski zadevi z pisnim sklepom.

25. člen

Sklep se lahko nanaša samo na **osebo- disciplinskega obdolženca in samo na dejanje, ki je predmet disciplinskega postopka**, na obrazložen predlog disciplinskega tožilca.

26. člen

Sklep mora biti v pisni obliki izdelan v 8 (osmih) dneh po razglasitvi.

Pisni odpravek sklepa obsega:

1. Uvod
2. izrek
3. Obrazložitev
4. Pouk o pritožbi

Uvod obsega: ime ribiške družine in naziv disciplinske komisije, ime in priimek predsednika članov komisije in zapisnikarja, ime in priimek disciplinskega obdolženca, z navedbo letnice rojstva, kraja bivališča, članstva v RD, ter datum in ura disciplinske obravnave.

Izreki obsega: kratek opis storitve ali opustitve dejanja, navedbo normativnega akta (prekršenega predpisa), ki je bil kršen in na podlagi katerega je bil disciplinski obdolženec spoznan za krivega in odgovornega in izrek kazni za storjeno kršitev.

V primeru, da ni spoznan za krivega in odgovornega, se navede opis dejanja in navede predpis, za katerega je oproščen obtožbe, oziroma se obtožba zavrne.

Obrazložitev: obsega razloge in obrazlaga vsako posamezno točko izreka sklepa.

Pouk o pritožbi: Obsega poučitev o načinu uporabe pravice do pritožbe.

27. člen

Z pravnomočnim sklepom disciplinske komisije, se disciplinski obdolženec lahko spozna za krivega ali oprosti obtožbe.

Disciplinska komisija lahko izreče le kazni, ki so določene v statutu RD.

Izključitev iz članstva RD, se lahko izreče le za hujše prekrške in disciplinske kršitve, ki pomenijo povzročanje materialne škode in ugleda RD, nastanejo škodljive posledice za delovanje RD oz. prenehanja koncesijske pogodbe ali pomenijo kršitve, ki jih član ponavlja, kršitve za katere je bil že obravnavan in bil tudi večkrat disciplinsko kaznovan za hujšo kršitev.

Ob izreku disciplinske kazni, disciplinska komisija upošteva **olajševalne okoliščine storitve** disciplinskega prekrška, zlasti plačila materialne oz. nastale škode, priznanje, obžalovanje za storjeno kršitev, nekaznovanost, korektno sodelovanje in druge okoliščine, ki so v korist obdolženca. **Oteževalne okoliščine storitve** so predkaznovanost, ponavljajoče iste oz. hujše kršitve, neprimeren oz. nedostojen odnos in vedenje ob kontroli ribiškega čuvaja in druga dejanja, ki pomenijo krnitev ugleda RD, ter druge okoliščine, ki niso materialno in etično združljive z članstvom v RD.

Kot oteževalna okoliščina se upošteva tudi storjena kršitev ali prekršek, zaradi kršitev pravil, ki so predpisana v drugi ribiški družini ali koncesionarju. Ta mora biti sporočena ribiški družini v pisni obliki.

Odškodninsko odgovornost za povzročeno škodo na ribah, v disciplinskem postopku ugotavlja disciplinska komisija na podlagi **veljavnega odškodninskega cenika, ki je veljal v času storitve kršitve**.

Materialno odgovornost za povzročeno škodo iz naklepa ali malomarnosti, na sredstvih in napravah, ki so v lasti ali trajni posesti RD v disciplinskem postopku ugotavlja disciplinska komisija na obrazložen predlog gospodarja RD ali druge pristojne osebe, ki je zadolžena za hrambo in nadzor. **O načinu in višini poravnave se napiše dogovor**, ki ga podpišeta povzročitelj (disciplinski obdolženec) in vodja disciplinske komisije..

Odgovornost za storjen prekršek po Zakonu o sladkovodnem ribištvu ugotavlja prekrškovni organ.

28. člen

Sklep, s katerim se disciplinski obdolženec **oprosti obtožbe** izreče disciplinska komisija, če dejanje iz predloga ni prekršek ali če v postopku ni dokazano, da ga je disciplinski obdolženec storil.

Sklep s katerim disciplinska komisija **predlog za disciplinski postopek zavrne**, se izda v primeru, da disciplinski tožilec do konca glavne obravnave svoj predlog umakne in umik naznani.

29. člen

Pisni odpravek sklepa se vroči disciplinskemu obdolžencu in disciplinskemu tožilcu s potrdilom o vročitvi.

Predlog za uvedbo disciplinskega postopka, zapisnik o obravnavi, vloge strank, dogovor o poravnavi materialne škode in plačilu odškodnine za nastalo škodo na ribah, ter druge listine, ki so bile izdelane med ali so v zvezi z disciplinskim postopkom, sestavljajo **disciplinski spis**. **Disciplinski spis** se hrani v dokumentarnem gradivu RD, skladno s predpisi ki urejajo rok hrambe.

VI. Pritožbeni postopek

30. člen

Zoper izdan sklep disciplinske komisije, je dopustna pritožba, lahko pa se pritožita disciplinski obdolženec in disciplinski tožilec.

Pritožba se vloži v roku 15 (petnajst dni) od dneva vročitve sklepa, priporočeno po pošti ali neposredno na upravni odbor RD.

31. člen

Upravni odbor, kot pritožbeni organ, pritožbo najprej preizkusi. V preizkusu ugotovi ali je pritožba pravočasno vložena in ali jo je vložila upravičena oseba. Pooblaščenec ali zastopnik upravičene osebe (pritožnika), lahko vloži pritožbo samo skupaj z pisnim pooblastilom upravičenca.

Prepozno vloženo, nepravilno vloženo ali nedovoljeno pritožbo zavrže s sklepom in o tem obvesti vlagatelja.

32. člen

Pritožba mora obsegati: Navedbo izpodbijanega sklepa, obrazložene razloge izpodbijanja in predlog, da se izpodbijani sklep razveljavi ali spremeni, ter podpis pritožnika.

33. člen

Pritožbena seja upravnega odbora, se opravi brez navzočnosti disciplinskega obdolženca in disciplinskega tožilca.

Po prejemu pritožbe, predsednik upravnega odbora RD **določi poročevalca**, ki pripravi poročilo in poroča o zadevi, nato pa upravni odbor z glasovanjem odloči o naslednjem:

1. ali pritožbo zavrne kot neutemeljeno in potrdi prvostopenjski sklep disciplinske komisije,
2. ali pritožbi ugodi in spremeni prvostopenjski sklep disciplinske komisije v odločanju o krivdi ali kazni, (delna sprememba sklepa)
3. ali pritožbi ugodi v celoti in prvostopenjski ukrep disciplinske komisije razveljavi in disciplinsko zadevo vrne v ponovno obravnavo oz. odločanje disciplinski komisiji.

Upravni odbor o pritožbi odloči v roku 30 (trideset) dni po prejemu.

Upravni odbor odloča o pritožbi s sklepom pritožbene seje, ki je lahko sestavni del redne seje. O poteku pritožbene seje se vodi zapisnik, ki je sestavni del pritožbenega spisa.

34. člen

Pritožba se zavrne in se prvostopenjski sklep potrdi, če upravni odbor ugotovi, da je dejansko stanje popolno in pravilno ugotovljeno, da dejanje predstavlja prekršek in da je izrečena kazen primerna.

Pritožbi se ugodi in se izpodbijani sklep spremeni, če upravni odbor ugotovi, da je prvostopenjski organ- disciplinska komisija pravilno in popolno ugotovila dejansko stanje, da pa je ob pravilni uporabi predpisov potrebno izreči drugačen sklep.

Pritožbi se ugodi in se izpodbijani sklep razveljavi, ter celotna zadeva vrne disciplinski komisiji v ponovno obravnavo in odločanje, če upravni odbor ugotovi, da so bile kršene določbe o poteku disciplinskega postopka, ali je bilo zmotno ali nepopolno ugotovljeno dejansko stanje.

Za izdelavo pisnega odpravka sklepa o pritožbi iz 32. člena, se smiselno uporabljajo določbe iz 25. člena tega pravilnika.

35. člen

Zoper sklep upravnega odbora ni pritožbe.

36. člen

Upravni odbor opravi vročitev drugostopenjskega sklepa disciplinskemu obdolžencu in disciplinskemu tožilcu neposredno ali priporočeno preko poštnega vročanja.

37. člen

Če je podana pritožba rešena samo v korist disciplinskega obdolženca, se izpodbijani sklep ne sme spremeniti v njegovo škodo. To velja tudi za odločitev disciplinske komisije, ki po razveljavitvi sklepa, ponovno odloča o pravni presoji dejanja in višini kazni.

VII. Omilitev ali odpustitev kazni

Član ribiške družine, ki je bil kaznovan s pravnomočnim sklepom, sme prositi občni zbor članstva, za odpustitev ali omilitev izrečene kazni. Prošnjo poda ustno, ob pričetku občnega zbora, ali jo predhodno v pisni obliki, preko delovnega predsednika poda v obravnavo.

Odločitev občnega zbora je dokončna, odloči pa se z glasovanjem večine, odločitev se zabeleži v zapisnik občnega zbora.

VIII. Pomiritveni postopek

38. člen

Pomiritveni postopek (postopek mediacije) je alternativno reševanje sporov, ki nastanejo znotraj članstva RD in niso neposredno povezani z hujšimi ali ponavljajočimi kršitvami zakonodaje, podzakonskih aktov in predpisov ribiške družine in disciplinski tožilec oceni, da bi bilo reševanje spora oz. kršitve pravično in smiselno rešiti v pomiritvenem postopku. Stroške mediacije si vpletene stranke delijo sorazmerno.

39. člen

Pomiritveni postopek se lahko uporabi in izvede tudi, ko so podani vsi znaki prekrška in razlogi za disciplinsko obravnavo. Če je bil prekršek storjen v okoliščinah, ki ga delajo posebno lahkega, nevarnost in nastale posledice so nezatnega pomena, negativno ne vpliva na delo RD, varovanja naravnega okolja in varstva rib in se ne pričakujejo drugih škodljivih posledic., razlogi pa opravičujejo smisel in namen uporabe pomiritvenega postopka..

40. člen

Pomiritveni postopek se prične na obrazložen predlog disciplinskega tožilca ob osebnem sodelovanju strank, članov RD, med katerimi je prišlo do konflikta oz spora. Disciplinski tožilec predlaga pomiritveni postopek na podlagi obrazloženega predloga, ob soglasju sprtih strank in navzočnosti mediatorja. Praviloma je mediator oseba, ki obvlada socialne veščine in znanja iz področja umirjanja in obvladovanja konfliktov .

41. člen

Za izvedbo postopka se smiselno uporabljajo določbe o vodenju disciplinskega postopka, o vodenju pomiritvene obravnave se vodi zapisnik, ki vsebuje:

1. Kratka vsebina predloga disciplinskega tožilca in namena postopka
2. Ime in priimek mediatorja
3. Ime in priimek sprtih strank
4. Kratka predstavitev vsebine spora in navedbo, soglasjem sprtih strank
5. Kratke izjave strank z navedbami vprašanj mediatorja
6. Predlog mediatorja za končno rešitev
7. Navedba končne rešitve spora

8. Podpis obeh strank, mediatorja in disciplinskega tožilca

42. člen

S podpisom zapisnika iz pomiritvene obravnave je celoten postopek zaključen, če se stranki strinjata z končno odločitvijo oziroma se pomirita. V primeru da se postopek zaključi brez soglasja in strinjanja sprtih strank in pomiritve spora in obstajajo razlogi, da se postopek nadaljuje, se zadeva odstopi v reševanje disciplinski komisiji.

Uspešno zaključen pomiritveni postopek izključuje uporabo nadaljnjih pravnih sredstev.

IX. Končne določbe

Ta pravilnik prične veljati z dnem sprejema na občnem zboru članstva RD Bohinj, dne 14.03. 2009, uporabljati pa se prične naslednji dan.

Vse disciplinske in pomiritvene zadeve, ki so se pričele in še potekajo se zaključijo na podlagi predhodno veljavnega pravilnika in drugih aktov, ki urejajo disciplinski postopek.

Marko KRAJNC
Predsednik RD Bohinj